

АКТ № 5
выездной плановой проверки
(плановой (внеплановой))

осуществления органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

г. Иркутск
(место составления акта)

« 06 » октября 2017 г.

Проверка осуществления органом местного самоуправления
Администрацией муниципального образования г. Бодайбо и района
(наименование проверяемого органа местного самоуправления)

переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, проведена архивным агентством Иркутской области (далее – агентство) в лице *Ирошниковой Ирины Николаевны, советника отдела организационной работы архивного агентства, Сердюковой Маргариты Александровны, советника отдела исполнения госполномочий архивного агентства, Олтаржевского Станислава Сергеевича, ведущего экономиста отдела научно-технической документации архивного агентства*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц агентства, проводивших проверку)

на основании *распоряжения архивного агентства Иркутской области от 07.09.2017 г. № 43-агр.*

(дата и номер распоряжения агентства, на основании которого проведена проверка)

Проверка проведена в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению,

комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп «Об утверждении Положения об архивном агентстве Иркутской области».

Проверка проведена за период с 01.01. 2016 г. по 31.12. 2016 г.

Проверка начата « 19 » сентября 2017 г., окончена « 22 » сентября 2017 г.

При проведении проверки присутствовали: Ясюк Юлия Борисовна, главный специалист отдела организационной работы администрации г. Бодайбо и района, Черепанова Татьяна Владимировна, главный специалист отдела организационной работы администрации г. Бодайбо и района Лопатина Дарья Леонидовна, главный специалист отдела организационной работы администрации г. Бодайбо и района (далее – отдел.)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя (иного уполномоченного лица) органа местного самоуправления, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проверки были представлены следующие документы:

Заверенные копии учредительных, кадровых, бухгалтерских документов, документы по имуществу, обеспечению сохранности архивных документов, по охране, учетные документы, реестры приобретений

(сведения о документах (информации), представленных органом местного самоуправления и исследованных в ходе проверки)

Переданные государственные полномочия непосредственно осуществляют: Ясюк Юлия Борисовна, главный специалист отдела, Черепанова Татьяна Владимировна, главный специалист отдела, Лопатина Дарья Леонидовна, главный специалист отдела.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, замещающих должности муниципальной службы)

Проверкой установлено: нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами

(фактические обстоятельства, установленные проверкой, в том числе сведения о фактах выявленных нарушений с указанием конкретных положений законодательства Российской Федерации, Иркутской области, требования которых были нарушены)

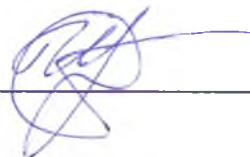
<i>№ п/п</i>	<i>Нормативный правовой акт</i>	<i>Номер раздела, статьи, пункта</i>	<i>Суть нарушения</i>
1.	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других	2.11.1.1. ч. 1 ст. 15 Закона	Отсутствуют помещения для приема и временного хранения, акклиматизации архивных документов, помещения для обеспыливания, переплета и реставрации архивных документов.

2.	<p>архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Минкультуры России от 18 января 2007 г. № 19, зарегистрированы Минюстом России 6 марта 2007 г. № 9059) – далее Правила</p> <p>Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» - далее Закон</p>	2.11.1.2., ч.1 ст. 15 Закона	<p>1. В архивохранилищах трубы теплоснабжения не закрыты защитными экранами.</p> <p>2. В архивохранилищах № 2, 3 отсутствует естественная и искусственная вентиляция.</p>
		2.11.2.2., ч. 1 ст. 15 Закона	<p>Архивохранилища № 2, 3, 4 не оборудованы дверями с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенными замками повышенной секретности</p>
		2.11.2.3., ч.1 ст. 15 Закона	<p>Не обеспечен температурно-влажностный режим:</p> <p>1. в архивохранилищах наблюдается повышенная температура воздуха;</p> <p>2. не измеряется относительная влажность воздуха, таким образом не контролируется влажностный режим.</p>
		2.11.2.5., ч.1 ст. 15 Закона	<p>Не обеспечивается санитарно-гигиенический режим:</p> <p>1. Архивохранилища требуют ремонта:</p> <p>1.1. В архивохранилищах № 1, № 4 бумажные обои отслаиваются от стен; в архивохранилище № 3 отделочная гипсовая плитка на стенах в отдельных местах сломана, продавлена; внизу по периметру архивохранилища № 3 стены обшиты горючим материалом, деревянными панелями обитыми дерматином;</p> <p>1.2. Потолки в архивохранилищах нуждаются в побелке.</p> <p>1.3 Линолеум на полу загибается, не закреплен жестко к полу.</p> <p>2. В архивохранилищах № 1,</p>

			№ 3 не обеспечена свободная циркуляция воздуха и образуются непрветриваемые зоны устойчивого микроклимата.
3	Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утверждённые Приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2009 г. № 3 – далее Специальные правила.	п. 2.15., ч.1 ст. 15 Закона	В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры не заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами.

Настоящий акт составили:

Советник отдела организационной
работы архивного агентства
Иркутской области _____



И.Н. Ирошникова

Советник отдела
исполнения госполномочий
архивного агентства
Иркутской области _____



М.А. Сердюкова

Ведущий экономист отдела
научно-технической
документации архивного
агентства Иркутской области _____



С.С. Олтаржевский

(должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц агентства, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен (а), акт проверки получил (а):

(сведения о получении, ознакомлении или об отказе в получении, ознакомлении с актом проверки руководителя

органа местного самоуправления)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)