

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области
от 18.07.2012 N 213-уг, от 18.12.2013 N 478-уг, от 31.10.2014 N 338-уг,
от 12.01.2015 N 2-уг, от 30.11.2015 N 307-уг, от 25.04.2016 N 89-уг,
от 01.06.2016 N 125-уг)

В соответствии со [статьей 53](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 20](#) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года N 2-оз "Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", руководствуясь [статьей 59](#) Устава Иркутской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Д.Ф.МЕЗЕНЦЕВ

Утверждены
Указом Губернатора Иркутской области
от 11 октября 2011 года №272-уг

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Иркутской области
от 18.07.2012 N 213-уг, от 18.12.2013 N 478-уг, от 31.10.2014 N 338-уг,
от 12.01.2015 N 2-уг, от 30.11.2015 N 307-уг, от 25.04.2016 N 89-уг,
от 01.06.2016 N 125-уг)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - выплата) государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) 1 раз за весь период государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба).

В целях предоставления выплаты областные гражданские служащие принимаются на учет в

аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - уполномоченный государственный орган).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 01.06.2016 N 125-уг)

2. Выплата предоставляется областному гражданскому служащему на основании правового акта уполномоченного государственного органа в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что областной гражданский служащий имеет стаж замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба) не менее 5 лет непрерывно и признан нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Областной гражданский служащий признается нуждающимся в улучшении жилищных условий в случае, если областной гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 квадратных метров;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной [перечнем](#) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего ему на праве собственности;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

е) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя

иногo жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иногo жилого помещения, либо членом семьи собственника иногo жилого помещения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

3. К членам семьи областного гражданского служащего, учитываемым при расчете выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи областного гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

3(1). Преимущественное право на предоставление выплаты имеет областной гражданский служащий, принятый на учет для предоставления выплаты в уполномоченном органе и воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги). Такими детьми считаются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

(п. 3(1) введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

4. Областной гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для предоставления выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для предоставления выплаты не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

5. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым областными гражданскими служащими для приобретения права состоять на учете для предоставления выплаты, относятся:

а) обмен жилыми помещениями;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихс в собственности областного гражданского служащего и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ ОБЛАСТНОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ

6. Принятие областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты (далее - учет) осуществляется на основании заявления областного гражданского служащего, представляемого в уполномоченный государственный орган на имя руководителя уполномоченного государственного органа, в котором указывается, что ранее областному гражданскому служащему выплата не предоставлялась.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка о составе семьи, выданная должностными лицами, ответственными за регистрацию, осуществляющими первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи областного гражданского служащего;

б) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность областного гражданского служащего и членов его семьи;

в) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с областным гражданским служащим по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

г) копия трудовой книжки областного гражданского служащего, заверенная в установленном порядке, подтверждающая наличие стажа, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящих Правил;

д) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования областным гражданским служащим жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту

жительства;

е) документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования у областного гражданского служащего и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования у областного гражданского служащего и членов его семьи, в том числе:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

справка о наличии либо отсутствии в собственности жилых помещений у областного гражданского служащего и членов его семьи, выданная организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

ж) документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям;

з) копии документов, явившихся основанием приобретения права собственности (права пользования) на указанные в [подпункте "е"](#) настоящего пункта жилые помещения;

и) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Областной гражданский служащий вправе представить в уполномоченный государственный орган документы, указанные в [абзацах третьем, пятом подпункта "е"](#), [подпункте "ж"](#) настоящего пункта, в случае непредставления указанных документов уполномоченный государственный орган запрашивает их самостоятельно в органах государственной власти и органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Областной гражданский служащий, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги), к заявлению и документам, указанным в настоящем пункте, представляет справку, подтверждающую факт обучения детей, указанных в [подпункте "в" пункта 3\(1\)](#) настоящих Правил, по очной форме обучения и (или) копию справки, подтверждающей факт инвалидности детей, указанных в [подпункте "б" пункта 3\(1\)](#) настоящих Правил, с детства.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

(п. 6 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

7. Заявление и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящих Правил (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный государственный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает соответствующее должностное лицо уполномоченного государственного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются областному гражданскому служащему в день обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного государственного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(п. 7 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

8. В случае если несколько членов одной семьи являются областными гражданскими служащими одного (различных) государственного органа Иркутской области, органа государственной власти Иркутской области, то на учет для предоставления выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с областной гражданской службы,

смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего областную гражданскую службу и имеющего право состоять на учете в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.

9. При наличии у областного гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

10. Заявление областного гражданского служащего регистрируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет, ведение которого осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства уполномоченного государственного органа. В день приема заявления и документов областному гражданскому служащему выдается справка о дате и времени приема его заявления и документов.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

11. Представленные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил заявление областного гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению в трехмесячный срок комиссией по рассмотрению вопросов предоставления областным гражданским служащим единовременной выплаты, созданной при Правительстве Иркутской области (далее - комиссия).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

12. В состав комиссии входят представители уполномоченного государственного органа, министерства финансов Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также по согласованию представители Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг, от 25.04.2016 N 89-уг, от 01.06.2016 N 125-уг)

13. Состав и Положение о комиссии утверждаются правовыми актами Правительства Иркутской области.

14. При выявлении комиссией недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, комиссия не позднее чем через 3 месяца после подачи областным гражданским служащим заявления и документов принимает решение о возврате областному гражданскому служащему документов с указанием причин возврата. Решение о возврате документов оформляется протоколом комиссии.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

Документы возвращаются областному гражданскому служащему в течение 7 дней после принятия решения комиссии о возврате документов.

15. Решение о принятии областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты или об отказе в постановке на учет для ее предоставления, установлении преимущественного права на предоставление выплаты принимается комиссией не позднее чем через 3 месяца после подачи областным гражданским служащим заявления и документов, оформляется протоколом комиссии и утверждается правовым актом уполномоченного государственного органа.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг, от 12.01.2015 N 2-уг)

Отказ в принятии областного гражданского служащего на учет по результатам проведенной комиссией проверки допускается в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, подтверждающих наличие условий, необходимых для постановки областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты (за исключением случаев, установленных в [абзаце шестнадцатом пункта 6](#) настоящих Правил);

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

б) установление комиссией факта совершения областным государственным служащим действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

16. Областной гражданский служащий в течение 7 дней после принятия комиссией решения

о принятии областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты или об отказе в принятии на учет для ее предоставления, установлении преимущественного права на предоставление выплаты извещается о принятом комиссией решении в письменной форме.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

17. Утратил силу. - [Указ](#) Губернатора Иркутской области от 18.07.2012 N 213-уг.

18. Областной гражданский служащий снимается с учета для предоставления выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя уполномоченного государственного органа;

б) в случае изменений (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания областного гражданского служащего нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) в случае реализации им права на предоставление выплаты, предусмотренной настоящими Правилами;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у областного гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с областной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящих Правил);

е) в случае смерти областного гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящих Правил).

18(1). Областной гражданский служащий утрачивает преимущественное право на предоставление выплаты в случае утраты оснований, указанных в [пункте 31](#) настоящих Правил.

(п. 18(1) введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

19. Сведения об областном гражданском служащем, состоящем на учете для предоставления выплаты, заносятся в [книгу](#) учета государственных гражданских служащих Иркутской области для предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - книга учета) по форме (прилагается), в день принятия решения о постановке на учет для предоставления выплаты в порядке очередности подачи заявлений.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

[Книга](#) учета ведется уполномоченным государственным органом и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого областного гражданского служащего, состоящего на учете для предоставления выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в [книге](#) учета.

В случае установления в отношении областного гражданского служащего преимущественного права на предоставление выплаты в [книге](#) учета проставляется отметка: "Преимущественное право", при утрате такого права проставляется отметка: "Утрачено".

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

Глава 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТЫ

20. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера выплаты устанавливается в следующем размере:

33 квадратных метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 квадратных метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

21. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

22. При расчете размера выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом (полных лет) стажа замещения должностей областной гражданской службы (государственных должностей государственной службы Иркутской области) в следующих размерах:

от 5 до 9 лет стажа - 1,1;

от 9 до 11 лет стажа - 1,15;

от 11 до 15 лет стажа - 1,2;

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

20 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

23. Определение размера выплаты, предоставляемой областным гражданским служащим, осуществляется комиссией в соответствии с [расчетом](#) размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Иркутской области (прилагается), с учетом положений [пунктов 20 - 22](#) настоящих Правил, исходя из показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на I квартал года предоставления выплаты.

(п. 23 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 30.11.2015 N 307-уг)

24. В случае если областной гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений [пунктов 20, 21](#) настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в [подпунктах "в", "г", "д", "е" пункта 2](#) настоящих Правил.

25. Размер выплаты не может превышать двух миллионов рублей.

В случае предоставления выплаты в целях, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 31](#) настоящих Правил, максимальный размер выплаты не может превышать размера остатка основного долга по кредиту (займу) и процентов за пользование кредитом (займом) на момент предоставления выплаты.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ

26. Комиссия в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до уполномоченного государственного органа проводит проверку сведений, представляемых областным гражданским служащим, на предмет отсутствия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил, а также утраты областным гражданским служащим преимущественного права на предоставление выплаты. Для проверки актуальности представленной информации комиссия запрашивает документы, указанные в [пункте 6](#) настоящих Правил и действительные на момент указанной проверки, в том числе и у областного гражданского служащего, в отношении которого проверяется информация.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

27. В случае наличия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил, а также утраты преимущественного права на предоставление выплаты, комиссия в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки принимает решение о снятии с учета для предоставления выплаты, об утрате преимущественного права на предоставление выплаты, которое оформляется протоколом. На основании указанного протокола в день его подписания издается правовой акт уполномоченного государственного органа о снятии областного гражданского служащего с учета для предоставления выплаты, об утрате областным гражданским служащим преимущественного права на предоставление выплаты. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия правового акта уполномоченного государственного органа.

(п. 27 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

28. В случае отсутствия оснований для снятия областного гражданского служащего с учета для предоставления выплаты, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил, комиссия в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки принимает решение, оформленное протоколом, о

размере выплаты. В день принятия решения о размере выплаты на основании решения комиссии издается правовой акт уполномоченного государственного органа о предоставлении выплаты, с указанием размера выплаты, рассчитанного на день принятия соответствующего решения комиссии.

Выплата предоставляется областному гражданскому служащему, принятому на учет в уполномоченном органе, в отношении которого принято решение об установлении преимущественного права на предоставление выплаты.

В случае наличия двух и более областных гражданских служащих, принятых на учет в уполномоченном органе, в отношении которых принято решение об установлении преимущественного права на предоставление выплаты, очередность предоставления выплаты зависит от даты и времени принятия таких областных гражданских служащих на учет и внесения соответствующих сведений в книгу учета.

В случае отсутствия областных гражданских служащих, имеющих преимущественное право на предоставление выплаты, выплата предоставляется в порядке очередности, исходя из даты и времени принятия областных гражданских служащих на учет и внесения соответствующих сведений в книгу учета.

(п. 28 в ред. Указа Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)

29. Копия соответствующего правового акта уполномоченного государственного органа в недельный срок со дня его принятия направляется или выдается областному гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПЛАТЫ

30. Финансовое обеспечение расходов на предоставление областным гражданским служащим выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на данные цели.

31. Выплата может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если областной гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения основного долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам);

д) оплаты первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании.

32. Выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта жилищного строительства по договору подряда или договору долевого участия в строительстве), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения основного долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (далее - счет банка), за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения областной гражданский служащий в течение 3 месяцев со дня направления ему копии правового акта уполномоченного государственного органа о предоставлении выплаты представляет в уполномоченный государственный орган копию документа, удостоверяющего его личность, документы, указанные в пунктах 35 - 39 настоящих Правил.

Областной гражданский служащий вправе представить в уполномоченный государственный орган документы, указанные в пункте 35 (копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности областного гражданского служащего на жилое помещение, приобретаемое за счет средств выплаты), подпункте "г" пункта 36, пункте 37 (правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта), подпункте "г" пункта 38 настоящих Правил.

В случае непредставления областным гражданским служащим указанных документов

уполномоченный государственный орган запрашивает их самостоятельно в органах государственной власти и органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 33 в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

33(1). В случае невозможности представления документов, указанных в [пункте 33](#) настоящих Правил, по обстоятельствам, не зависящим от областного гражданского служащего, по решению комиссии на основании заявления областного гражданского служащего либо его представителя срок представления документов, указанных в [пункте 33](#) настоящих Правил, продлевается, но не более чем на 6 месяцев.

(п. 33(1) введен [Указом](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

34. В случае непредставления областными гражданскими служащими в течение 3 месяцев (либо в течение срока, предусмотренного [пунктом 33\(1\)](#) настоящих Правил) со дня направления копии правового акта уполномоченного государственного органа о предоставлении выплаты для приобретения жилого помещения документов, указанных в [пункте 33](#) настоящих Правил, уполномоченным государственным органом отменяется указанный правовой акт.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 18.12.2013 N 478-уг)

35. В случае направления средств выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве), областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган копию договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, а также в случае заключения договора купли-продажи - копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности областного гражданского служащего на жилое помещение, приобретаемое за счет средств выплаты.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи (договоры участия в долевом строительстве) жилых помещений и копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество должны представляться в уполномоченный государственный орган одновременно.

36. В случае направления средств выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса областной гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в уполномоченный государственный орган:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе областного гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано областному гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование областного гражданского служащего - члена кооператива.

37. В случае направления средств выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора подряда), и разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

38. В случае направления средств выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка

задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);
(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 31.10.2014 N 338-уг)

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств;

д) копию заключенного договора участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на оплату которого были получены кредитные (заемные) средства, если объект недвижимости (жилое помещение) не введен в эксплуатацию.

39. В случае направления средств выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании областной гражданский служащий представляет в уполномоченный государственный орган:

а) копию кредитного договора (договора займа) либо предварительное заключение кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;

б) копию документа на приобретаемое жилое помещение с указанием общей площади и стоимости жилого помещения (договор долевого участия в строительстве, договор (предварительный договор) купли-продажи жилого помещения).

40. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных областным гражданским служащим в уполномоченный государственный орган для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящим Правилам уполномоченный государственный орган принимает решение о возврате указанных документов и уведомляет областного гражданского служащего об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин возврата. Документы, принятые уполномоченным государственным органом для проверки и оплаты, возвращаются областному гражданскому служащему.

41. Областной гражданский служащий, которому предоставлена выплата, обязан в течение 3 месяцев с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (но не более чем через 24 месяца с даты перечисления выплаты) представить в уполномоченный государственный орган выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены или построены с использованием выплаты.

В случае невозможности представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, по обстоятельствам, не зависящим от областного гражданского служащего, по решению комиссии на основании заявления областного гражданского служащего срок представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть продлен, но не более чем на 24 месяца.

42. В случае если областной гражданский служащий использовал выплату в неполном объеме, уполномоченный государственный орган, предоставивший выплату, принимает меры к возврату в установленном действующим законодательством порядке средств выплаты.

43. Выплата считается предоставленной областному гражданскому служащему с даты перечисления выплаты в соответствии с [пунктом 32](#) настоящих Правил.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
А.Б.ЛОБАКОВ

Приложение 1
к Правилам
предоставления государственным
гражданским служащим Иркутской области
единовременной выплаты на приобретение
жилого помещения

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области
от 12.01.2015 N 2-уг)

КНИГА УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	Члены семьи, проживающие совместно с государственным гражданским служащим Иркутской области (Ф.И.О., степень родства)	Стаж гражданской службы Иркутской области, в том числе в данном государственном органе Иркутской области, органе государственной власти Иркутской области	Год, месяц, число постановки на учет (номер, дата правового акта об утверждении протокола, которым оформлено решение о постановке на учет)	Жилищные условия		
				обеспеченность общей площадью жилого помещения по месту регистрации (всего)	на одного члена семьи	наличие в собственности (по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрирован

Приложение 2
к Правилам
предоставления государственным
гражданским служащим Иркутской области
единовременной выплаты на приобретение
жилого помещения

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Иркутской области
от 18.12.2013 N 478-уг, от 12.01.2015 N 2-уг, от 30.11.2015 N 307-уг)

Размер единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Иркутской области (далее - выплата), определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_c,$$

где:

O - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Иркутской области;

C - показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на I квартал года предоставления выплаты;
(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 30.11.2015 N 307-уг)

K_c - поправочный коэффициент размера предоставляемой выплаты с учетом (полных лет) стажа замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (государственных должностей государственной службы Иркутской области), определяемый в соответствии с [пунктом 22](#) Правил предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + D - L,$$

где:

H - норматив общей площади жилого помещения;

D - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

L - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих государственному гражданскому служащему Иркутской области и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, подлежащая учету при расчете размера выплаты.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Иркутской области от 12.01.2015 N 2-уг)
